

FICHE DE POSTE : CHARGE D'AFFAIRES

Rattaché hiérarchiquement au chef de service,

Ses principales missions sont :

Aspect Commercial

- Apprécier la qualité (Fiabilité) du client, de la maîtrise d'œuvre ainsi que la probabilité d'obtenir l'affaire
- Veille / identification des appels d'offres
- Choix en corrélation avec son chiffre d'affaire, sa production en cours et validation du N+1
- Chiffrage du projet / validation de la feuille de prix avec N+1
- Réalisation des mémoires techniques
- Vérification de l'ensemble des documents avant envoi
- Action commerciale active auprès des donneurs d'ordres et recherche de nouveaux prospects.
- Participe activement à la communication externe
- Développer les affaires à partir des chantiers
- Négocier

Aspect Technique

- Gestion de la sécurité des chantiers attribués
- Préparation des fiches techniques pour réalisation des DAF (BE)
- Interface chantier et réunion de chantier : Compte rendu de la réunion de chantier diffusé au BE/CT/CC/ST et synthèse avec les intéressés.
- Suivi et contrôle de la réalisation des schémas de principe (en collaboration avec BE)
- Suivi et contrôle des études plans et réservations (en collaboration avec BE)
- Un second point d'affaires technique sera fait avant la mise en route de chaque installation entre le MP, le CA et/ou le BE (si nécessaire)
- Parfaite connaissance du projet, du matériel installé, et des notices nécessaires. Lecture des plans, schémas de principe et parfaite connaissance du chantier (Ensemble des pièces marchés en plus du CCTP)
- Veille technique active et diffusion de l'information
- Être un appui technique auprès des N-1

Management / Sécurité

- Gestion des Chefs de chantier lors des réunions planning MO (avec autre CA)
- Evaluer les moyens à mettre en œuvre et leurs disponibilités
- Gestion des sous-traitants (rédaction et suivi contrat (DC4) / Suivi avancement / suivi facturation / Suivi conformité technique et qualité de mise en œuvre)
- Réaliser / organiser les mises en services avec aide du MP et CC ou sous-traitant.
- Enclenche et anime la passation d'affaires lors de la prise de commande par le chiffrageur, en compagnie du responsable BE (Réunion d'enclenchement)

- Manager l'ensemble de l'équipe du métier (cohésion, recrutement...)
- Promouvoir et maintenir les liens entre les CA, les CC et le BE
- Promouvoir et maintenir les liens avec les différents services du groupe STH
- Etre pro-actif et garant de la sécurité des intervenants sur les chantiers

Côté financier

- Outillage (Sensibilisation CC/CT)
- Consommable (Sensibilisation CC/CT)
- Réaliser les petits devis de travaux supplémentaires rattachés à son affaire
- Validation auprès de la Moe des Situations de travaux (en collaboration avec N+1)
- Consultation des fournisseurs et négociation des prix d'achat, si nécessaire avec l'aide du N+1.
- Participation aux points de gestion financière tous les 2 mois (Maitrise du reste à faire)
- être garant des points financiers remontés par ses chargés d'affaires
- Consultation des fournisseurs regroupées pour l'ensemble du métier (achats groupés)
- Être pro-actif sur les moyens a mettre en œuvre pour atteindre ses objectifs
- Suivi actif de ses objectifs de Chiffre d'Affaire et de marge, y compris ses chargés d'affaires